

## KoK styrelsemöte – protokoll 2023 08 15

Plats: ZOOM

Tid: 18:00-19:30

**Närvarande:** Magnus Östling, mötesordförande, Helena Petersson, John Hayes, Niklas Böhme, Hanna Björklund, Nita Lorimer, Karin Delén, Olle Norberg och Anneli Aaltonen Krantz (sekreterare)

**Adjungerade:** Sara Lilja, Hedvig Broberg, Felicia Stenberg och Kerstin Björsson

**Ej närvarande:** Catarina Månsson, Tomas Fogelholm och Per Lodenius

## DAGORDNING

§1. Godkännande av dagordningen och val av justeringsman; Hanna Björklund.

§2. Förra mötets protokoll, finns att läsa på hemsidan.

§3. Kort genomgång av läget hos var och en.

§4. Vad ska KoK fokusera på under kommande år?

### I KoKs stadgar står:

#### § 2 Form och Ändamål

Kultur och Kvalitet är en fristående, partipolitiskt och religiöst obunden förening.

Syfte: Ökad kvalitet i sin konstnärliga utövning.

Mål: Utveckla och sprida kunskap i området "kvalitet och kulturutövning".

**§ 4 Regler för hur verksamhet ska bedrivas** Arrangera en årligt återkommande rikskonferens på temat "Kultur och kvalitet".

Anordna aktiviteter som främjar kvalitetsutveckling inom området.

Bevaka utveckling inom nämnda område i andra länder.

Skapa en kritikfrämjande, utvecklande och lärande miljö för verksamheter inom kultursektorn.

Kvalitetsutveckling av metoder.

När kan det passa att vi har en arbetsdag för KoK's styrelse?

Förslag heldag 20/10, 10-16, i Stockholm

## §5. Ekonomirapport

a. Nuläget – Ekonomin ser bra ut, det som är på gång härnäst är att redovisa projekt iMago till Arvsfonden, Sara Lilja tar hand om det.

b. Ny ekonomifirma - Folkessons råd och revision, Uppsala.  
De tar över KoK ekonomi under hösten. Sara gör en överlämning.

c. Firmatecknare - Kerstin Björsson lämnar KoK i och med att Arvsfondsprojektet iMAGO avslutas den 30 september.  
Cecilia Tzaou attesterar fakturor som gäller Arvsfondsprojektet AVTRYCK.

**Beslut Firmatecknare:** för Kultur och Kvalitet är från och med den 1 oktober Anneli Aaltonen Krantz och Helena Petersson. Anneli och Helena tecknar firma var för sig, var och en för sig.

**§6. 2024 årskonferens,** tema, plats, tid, planeringsgrupp – förslag Malmö konsthall eller Skåne dansteater, förslag till arbetsgrupp Hedvig, Nita och Niklas. Karin är med som back up.  
Vi kommer att arbeta med konferensen under styrelsens arbetsdag.  
Nita kontakter Malmö konsthall för att se om det är möjligt att vara där. Karin kontakter Skånes dansteater för att se om det är möjligt att vara där.  
Toppenbra om vi har ett besked kring detta inför styrelsens arbetsdag 20/10.  
Konferensen bör ske andra halvan av april 2024.

**§7. KoKs stipendiat 2024.** Förslaget är att vi lägger ut en notis om att våra medlemmar kan nominera stipendiat. Vi jobbar vidare med frågan under arbetsdagen 20/10.  
Hedvig tar hand om att lägga ut nomineringstexten.

**§8. KoKs policydokument – Plan för mångfald, Miljöplan, (dokument som KoK behöver enligt lag och i samband med ansökningar)** se förslag bilagor

Felicia Stenberg jobbar på KoK kansli - 25%, hon fokuserar just nu på ansökningar. Felicia understryker att vi behöver vara tydliga med att vi är en intressepolitisk organisation. Det är också viktigt att vi har olika policydokument, till exempel "Miljöpolicy" och "Plan för mångfald".  
Dessa dokument behövs för att kunna söka verksamhetsstöd från Stockholms stad och det är viktiga för föreningens kvalitetsarbete.

**Beslut policydokument.** Styrelsen godkänner dokumenten **Plan för mångfald** och **Miljöplan**. se bilaga.

Hedvig ser till att korrade dokumenten hamnar på KoK hemsida.

#### **§9. Rapporter**

**iMAGO**, kommande vecka, 23/8 träffas alla redaktioner på Telefonfabriken, arvsfondsprojektet avslutas sista september. Redaktionerna träffas för att fira 3 års väl genomfört arbete.

Kommande nummer 11, trycks i 18 000 -20 000 ex och går ut till alla FUB medlemmar.

iMago ska vara med under Bokmässan i Göteborg.

Från och med 1/10 kommer iMago att ges ut i minst ytterligare fem nummer som sträcker sig över 2024.

Martin Nuclér fortsätter som chefredaktör.

**AVTRYCK** - projektet var under sommaren på Glimåkra Folkhögskola för att arbeta ihop med Teaterfiktet (Lidköping), Kulturlabbet (Göteborg) och Teater Barda (Östersund).

Projektet har också haft workshop på uppdrag av Stockholms stad. Det kommer beställningar på workshops från olika håll; Forum Carpe, Hjälmareds folkhögskola, "Lär olika" med flera.

**Ersättning/arvoden till workshopsledare KoK, "Avtryck" med flera, – just nu löser vi ersättningsfrågan med presentkort, samtidigt som vi jobbar vidare med frågan.**

#### §10. Övriga frågor

#### § 11. Nästa möte 20/10, arbetsdag, styrelsen, kl 10-16, Stockholm

Stockholm den 16/8 -23

Ordförande Helena Petersson

Namnförtydligande HELENA PETERSSON

Justerare Hanna Björklund

Namnförtydligande Hanna Björklund

*Handwritten initials/signature*